



NETWERK
**PALLIATIEVE
ZORG**
Utrecht Stad &
Zuid Oost Utrecht



Palliatieve Zorg
Utrecht Zuid

TRAZOR

ROC Midden Nederland Bedrijfsopleidingen organiseert in samenwerking met de Netwerken Palliatieve Zorg in Midden Nederland een

Basiscursus palliatieve zorg voor verzorgenden (vernieuwd!)

Start 26 maart 2018

Inleiding

Palliatieve zorg is een benadering die de kwaliteit van het leven verbetert door het voorkomen en verlichten van lijden. Deze zorg richt zich op het behandelen van pijn en andere problemen van lichamelijke, psychosociale en spirituele aard.

Als verzorgende heeft u contact met cliënten in hun laatste levensfase en signaleert u vaak als eerste een verandering in conditie, ADL of gedrag bij cliënten.

Door de geobserveerde veranderingen goed in kaart te brengen levert u als verzorgende een bijdrage aan het verbeteren van het welzijn van de cliënt en aan de kwaliteit van zorg.

In elke setting waar verzorgenden betrokken zijn wordt daardoor een beroep gedaan op het proactief samenwerken met andere disciplines, of u nu werkt in een verpleeghuis, een hospice, thuiszorg of in een kleinschalige (beschermende) wooneenheid.

Vanuit onze multiculturele samenleving is er ook een toenemende vraag naar multiculturele palliatieve zorg.

De cursus is opgezet met behulp van de methodiek 'Signalering in de palliatieve fase'.

Deze methode helpt u als verzorgende bij het signaleren, interpreteren en verwoorden van de belangrijkste zorgproblemen en is toe te passen tijdens de directe zorg aan cliënten.

Doelgroep

Verzorgenden die werkzaam zijn in de thuiszorg, een kleinschalige (beschermende) Wooneenheid, een hospice of in een verpleeghuis.

Leerdoelen

Na het volgen van deze cursus kunt u als verzorgende:

- in eigen woorden vertellen hoe u een bijdrage kunt leveren aan het verminderen van het lijden in de laatste levensfase;
- uitleggen wat multimorbiditeit en polyfarmacie inhoudt en welke relatie dit heeft met de klachten en symptomen van de cliënt;
- voorbeelden geven van (ethische) dilemma's die u tegenkomt in de palliatieve zorg en deze bespreekbaar maken;
- onderbouwen welke symptomen en symptoombeleving op lichamelijk, sociaal, psychisch en spiritueel gebied veel voorkomen in de laatste levensfase;
- symptomen, veranderingen in gedrag en ADL methodisch inventariseren en toelichten;
- objectief observeren en objectief rapporteren (mondeling en schriftelijk);
- in een gesprek: luisteren, samenvatten, doorvragen (LSD);
- uitleggen wat de rol is van de verschillende disciplines binnen de palliatieve zorg;
- uitleggen wat de meerwaarde is van hulpmiddelen zoals het **USD** (Utrecht Symptoom Dagboek);

- reflecteren op uw handelen en gedrag in uw contact met de cliënt tijdens de palliatieve fase;
- benoemen welke gespreksvaardigheden u beheerst en welke u nog kunt verbeteren in uw contact met de cliënt tijdens de palliatieve fase.

Daarnaast:

- heeft u enig inzicht in de benadering/begeleiding van cliënten met dementie, met een psychiatrische aandoening of met een verstandelijke beperking;
- heeft u inzicht in culturele verschillen en behoeften in de palliatieve fase;
- kunt u uitleggen wat complementaire zorg inhoudt en welk effect dit kan hebben op het welzijn van de cliënt.

Lesmateriaal

Er wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal dat te vinden is in de digitale leeromgeving van ROC Midden Nederland (blackboard) en op verschillende websites (waaronder www.pallialine.nl).

Cursisten ontvangen voorafgaand aan de cursus een inlogcode.

Accreditatie

ROC Midden Nederland is opgenomen in het kwaliteitsregister van V&VN. Dit houdt in dat door ROC Midden Nederland georganiseerde scholingen en trainingen accreditatiepunten opleveren voor verpleegkundigen en verzorgenden. Zij dienen dan wel in het kwaliteitsregister van V&VN ingeschreven te zijn.



Groepsgrootte

minimaal 12 personen

Data

De cursus bestaat uit 6 bijeenkomsten op maandagavond op de volgende data van 18.30 tot 21.45 uur:

- 26 maart 2018
- 9 april 2018
- 16 april 2018
- 14 mei 2018
- 28 mei 2018
- 11 juni 2018

Locatie

Gezondheidszorg College Bedrijfsopleidingen, Vondellaan 174, 3521 GH Utrecht

Bewijs van deelname

De cursist ontvangt een bewijs van deelname na aanwezigheid bij alle bijeenkomsten en het leveren van een actieve bijdrage aan de opdrachten.

Kosten

€ 350,- per persoon plus de methode 'Signalering in de palliatieve fase'.
Deze set kost € 27,50 inclusief verzend- en administratiekosten
De prijs van een incompanytraject is ongeveer € 3.800,- (afhankelijk van de uitvoeringslocatie).

Meer informatie en aanmelden

Bijgevoegd aanmeldingsformulier voor 19 februari 2018 volledig ingevuld opsturen naar ROC Midden Nederland (adres is vermeld op het aanmeldingsformulier).

ROC Midden Nederland stuurt een factuur naar de werkgever van de cursist.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Lydia Vertegaal: 030 754 6716 of via e-mail: l.vertegaal@rocmn.nl

Informatie over incompanytrajecten: Gerda van Wijngaarden: 06 25063525 of g.vanwijngaarden@rocmn.nl

AANMELDINGSFORMULIER BEDRIJFSOPLEIDINGEN 2018

Bedrijf/organisatie:			
Gewenste cursus/training:	Palliatieve zorg voor verzorgenden (start 26 maart 2018)		
Startdatum:			
Achternaam:			
Geboortenaam ¹ :			
Voorletters:		Man / Vrouw	
Roepnaam:			
Adres:		Nr.:	
Woonplaats:		Postcode:	
Telefoon (privé):		Mobiel / werk:	
Geboortedatum:			
Geboorteplaats:		Land:	
E-mailadres:			
Vooropleiding:			
Eventueel: Nummer Kwaliteitsregister:			

Cursist en/of betalingsplichtige verklaart kennis te hebben genomen van de cursusgelden en de algemene (leverings)voorwaarden ROC Midden Nederland en hiermee akkoord te gaan. Indien de werkgever betaalt dienen zowel de cursist als de betalingsplichtige te ondertekenen.

Datum:

Handtekening cursist:

Handtekening betalingsplichtige:

Factuuradres: (alleen wanneer dit afwijkt van bovenstaand adres)

Bedrijf:			
Contactpersoon:			
Adres:		Nr.:	
Woonplaats:		Postcode:	
Telefoonnummer:			

Wilt u het volgende meesturen bij dit formulier:

- **Kopie diploma relevante vooropleiding**
- **Kopie geldig ID-bewijs (geen rijbewijs)**

Dit formulier uiterlijk 6 weken voor start van de cursus verzenden naar:

ROC Midden Nederland
Bedrijfsopleidingen
t.a.v. L. Vertegaal
Antwoordnummer 2842
3500 VL Utrecht

¹ Indien gehuwd geboortenaam invullen

Bijlage

ALGEMENE (LEVERINGS)VOORWAARDEN ROC MIDDEN NEDERLAND BEDRIJFSOPLEIDINGEN

Gebruikte termen

Oprachtgever:

degene voor wie ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen na her- of bijscholing organiseert of aan dit onderwijs gerelateerde diensten verricht of producten levert.

ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen

een (niet juridisch zelfstandig) onderdeel van de Stichting ROC Midden Nederland, die op een aanbieding aan of een overeenkomst met Oprachtgever deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 De onderstaande voorwaarden zijn van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen en Oprachtgever.
- 1.2 Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden of bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen als deze door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2: Aanbiedingen en opdrachten

- 2.1 Indien ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen een offerte uitbrengt, is deze offerte vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de aan de opdracht te besteden tijd en de op dat moment bekende tarieven van derden. Bij het uitbrengen van een offerte wordt er van uitgegaan dat opdrachtgever steeds tijdig, juist en volledig alle gegevens verstrekt, die voor de uitvoering van de opdracht van belang zijn.
- 2.2 Uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 2.3 Alle offertes worden uitgebracht in prijzen exclusief BTW.
- 2.4 Een overeenkomst komt tot stand als Oprachtgever binnen de gestelde termijn de aanbieding schriftelijk heeft aanvaardt, dan wel ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen een opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd. De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de aanbieding of de opdrachtbevestiging van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 2.5 Indien de opdracht tenminste een omvang heeft van € 10.000,- worden de afspraken bevestigd in een (raam)contract.
- 2.6 Indien in het kader van de opdracht een aantal opvolgende opdrachten wordt verstrekt of aannemelijk kan worden geacht dat dit gebeurt, worden de afspraken bevestigd in een (raam)contract.
- 2.7 Aanmelding van cursisten vindt plaats op de in de offerte, opdrachtbevestiging of in het contract opgenomen wijze onder gebruikmaking van het voorgeschreven formulier.

Artikel 3: Uitvoering opdracht

- 3.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen zal de opdracht naar beste vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is gerechtigd derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.
- 3.3 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is niet aansprakelijk voor schade, die het gevolg is van het niet juist of onvolledig verstrekken van gegevens door de opdrachtgever.
- 3.4 De in het aanbod, opdrachtbevestiging of contract genoemde termijn van uitvoering geldt niet als fatale termijn, bij niet tijdige uitvoering is ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen eerst na een schriftelijke ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 4: Wijziging van de opdracht

- 4.1 Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht aanpassen en de aanpassingen schriftelijk vast leggen, alsmede de meer- of minderkosten die het gevolg zijn van de aanpassing.

Artikel 5: Annulering

- 5.1 Oprachtgever is bevoegd een (groeps)opdracht te annuleren voordat ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen met de uitvoering daarvan is begonnen, tegen vergoeding van de door de annulering van de opdracht ontstane aantoonbare materiële schade. Onder deze schade wordt begrepen de door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verrichte werkzaamheden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten, waaronder die van ingekochte materialen, accommodatie en reeds ingeroepen diensten. Onder schade wordt niet begrepen: gederfde inkomsten.
- 5.2 Indien de annulering plaats vindt binnen vier weken voor aanvang van de training, kan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 30% van het tarief dat bij doorgang van de opdracht gefactureerd zou zijn aan opdrachtgever in rekening brengen, waarbij geldt dat in ieder geval de vergoeding die op grond van artikel 5.1 verschuldigd is, in rekening wordt gebracht.
Indien annulering plaats vindt in de periode tussen twee en vier weken voor aanvang van de opdracht kan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 50% van het tarief dat bij doorgang van de opdracht gefactureerd zou worden in rekening brengen, waarbij geldt dat in ieder geval de vergoeding die op grond van artikel 5.1 verschuldigd is, in rekening wordt gebracht.

- 5.3 Indien de annulering plaats vindt in de periode binnen twee weken voor aanvang van de training is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 5.4 Indien de opdracht bestaat uit het scholen van cursisten op basis van individuele inschrijvingen, is opdrachtgever, bij annulering van de inschrijving, bij terugtrekking door de cursist of bij het voortijdig beëindigen van de opleiding de overeengekomen opleidingsom verschuldigd, voor opleidingen met een opleidingsduur van 1 jaar of langer is de vergoeding beperkt tot de vergoeding voor ten hoogste twee semesters.
Een individuele cursist, die zich inschrijft niet in of verband houdend met een door de werkgever of opdrachtgever geïnitieerde opleidingen wordt in het kader van dit artikel beschouwd als opdrachtgever.
- 5.5 Annulering dient schriftelijk te gebeuren. Als datum van annuleren wordt de datum van ontvangst van de schriftelijke annulering bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen aangehouden.

Artikel 6: Prijzen

- 6.1 Prijsopgaven zijn exclusief BTW.

Artikel 7: Facturering en betaling

- 7.1 Tenzij anders overeengekomen factureert ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen 50% van het overeengekomen tarief voor aanvang van de opleiding. De overige 50% na afloop van de opleiding, indien de opleidingsduur 6 maanden of korter is. Indien de opleidingsduur langer is dan 6 maanden, worden facturen per semester, bij aanvang daarvan, verstuurd.
- 7.2 De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum. Bij niet of niet volledige betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of sommatie noodzakelijk is en is de wettelijke rente + 2% verschuldigd vanaf de 30ste dag na de factuurdatum.
- 7.3 Alle buitengerechtigde kosten die ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen heeft moeten maken voor incasso van een vordering op opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, met een minimum van 10% van de openstaande vordering en met een minimum van € 250,-

Artikel 8: Overmacht

- 8.1 Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van verplichtingen uit overeenkomst, indien de verhindering is ontstaan als gevolg van overmacht.
- 8.2 Overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden omvat elke omstandigheid buiten toedoen van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen waardoor nakoming redelijkerwijs niet van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verlangd kan worden. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming in de prestatie van toeleveranciers van ROC Midden Nederland/ Bedrijfsopleidingen.
- 8.2 Overmacht geeft ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen het recht de overeenkomst schriftelijk, indien de situatie van overmacht langer heeft geduurd dan 60 dagen, te beëindigen dan wel de verplichting uit overeenkomst op te schorten zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 9: Beperking aansprakelijkheid

- 9.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de overeenkomst mag worden vertrouwd.
ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is niet aansprakelijk voor:
- bij opdrachtgever of medewerkers/cursisten van opdrachtgever ontstane schade als gevolg van het niet juist verstrekken van gegevens of onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgevers of medewerkers/cursisten van opdrachtgever;
 - bij opdrachtgever of medewerkers/cursisten van opdrachtgever ontstane schade veroorzaakt door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen ingeschakelde derden;
 - bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.

Artikel 10: Intellectueel eigendom

- 10.1 Indien de overeengekomen werkzaamheden leiden of kunnen leiden tot het ontstaan van enig recht van intellectuele of industriële eigendom, zullen die rechten behoudens uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke overeenkomst berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 10.2 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van ontwikkelde lesmaterialen, lesconcepten, analyses, modellen, tekeningen en adviezen blijven berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 10.3 Indien gebruiksrechten (licenties) worden verstrekt op zaken, waarvan de intellectuele rechten berusten bij ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen of bij door haar ingeschakelde derden, zijn deze rechten door opdrachtgever niet overdraagbaar.

Artikel 11: Geheimhouding

- 11.1 De door ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen verstrekte informatie is uitsluitend bestemd voor intern gebruik binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 11.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan om gegevensverzamelingen, waarvan de intellectuele eigendomsrechten aan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen toebehoren, te veelevoudigen of openbaar te maken of op een wijze te gebruiken die in strijd is met de privacywetgeving.

Art 12: Klachten

- 12.1 Indien opdrachtgever niet tevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening, de geleverde zaken of over de factuur, kan opdrachtgever zijn klacht schriftelijk voorleggen aan ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen. ROC Midden Nederland/ Bedrijfsopleidingen zal de klacht behandelen conform het klachtreglement van ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen.
- 12.2 Klachten van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht geven opdrachtgever niet het recht betalingsverplichtingen op te schorten.

Artikel 13: Ontbinding

- 13.1 ROC Midden Nederland/Bedrijfsopleidingen is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of het faillissement wordt uitgesproken;
 - op enig vermogensbestanddeel van opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - de activiteiten van opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd.

Artikel 14: Partiële nietigheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen dan in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen, die de bedoeling en strekking van de te vervangen bepaling zo goed mogelijk benadert.

Art 15: Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle opdrachten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Partijen zullen geschillen over de wijze van uitvoering van de opdracht in eerste instantie met behulp van een geregistreerd en materiedeskundige mediator trachten op te lossen.
- 15.3 Indien het overleg zoals bedoeld in art 15.2 niet tot een oplossing leidt, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter te Utrecht.